



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ LEKENIK

KLASA: 601-06/23-01/16

URBROJ: 2176-72-01-23-3

Lekenik, 13. prosinca 2023.



DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK

Temeljem članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22) i članka 50. alineja 1. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lekenik na svojoj 67. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2023. godine, donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupak koji će provesti Dječji vrtić Lekenik kao javni naručitelj (dalje u tekstu: Naručitelj) prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 Eura bez PDV-, te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 Eura bez PDV-a za koji se sukladno članku 12. stavku Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske propise, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II. SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA I NAČELA

Članak 2.

Predstavnici naručitelja koji provode postupke jednostavne nabave su dužni potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi, te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi koje reguliraju načela javne nabave.

III. PLANIRANJE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića Lekenik internom odlukom za pojedini predmet nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika se dijele na postupke nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

- manja od 2.650,00 Eura na nabavu robe, usluga i radova
- jednaka ili veća od 2.650,00 Eura, a manja od 13.250,00 Eura za nabavu roba i usluga
- jednaka ili veća od 2.650,00 Eura te manja od 35.000,00 Eura za radove

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave vrijednosti manje od 2.650,00 Eura provodi se usmenim dogovorom, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda po vlastitom izboru.

Članak 6.

Nabava robe, usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 Eura do 10.000,00 Eura, odnosno radova do 35.000,00 Eura, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 Eura za robe i usluge, te jednake ili veće od 45.000,00 EURA za nabavu radova provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri (3) gospodarska subjekta na dokaziv način elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili drugi dokazivi način.

Članak 8.

Iznimno iz stavka 1.ovog članka, može se zatražiti i jedna ponuda u slučaju :

- nabava usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specifičnih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.)
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
- kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj
- nabava zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga, usluga cateringa i sl.,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, na temelju obrazloženja ovlaštene osobe.

Članak 9.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Naručitelja, i neovisnog od njegove volje, a koji nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost može provesti izdavanjem narudžbenice temeljem jedne zaprimljene ponude.



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVE NABAVE

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim ako postoje opravdani razlozi, može se odrediti i kraći rok od 5 dana.

Članak 11.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način koji sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriteriju za odabir.

Obavijest o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 12.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave koji se obavlja temeljem Poziva na dostavu ponuda, moraju sudjelovati najmanje tri osobe od kojih barem jedan mora imati važeći certifikat iz javne nabave.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnosti, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok ili drugo, ovisno o specifičnostima nabave.



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

Članak 14.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Na postupke jednostavne nabave i na obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u svakom trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 15.

Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način.

Dostavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjeti za sklapanjem ugovora, koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga u Dječjem vrtiću Lekenik od dana 19. svibnja 2017. godine.



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Lekenik, a objaviti će se i na internetskim stranicama Dječjeg vrtića Lekenik.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ljilja Dolovčak Mikočević, mag.oec.

